

## 环境科学与工程系 18 级环境工程本科生毕业论文审查及答辩方案

学校教务部于 3 月 29 日发布了《关于做好 2022 届本科毕业生毕业论文（设计）答辩工作的通知》。根据通知要求，环境科学与工程系 18 级环境工程本科生毕业论文（设计）审查及答辩工作安排如下：

### 一、答辩委员会组成员

组 长：李飞

副组长：宋永伟

成 员：刘朝阳、屈志光、阮宏程、李鸿鹄

### 二、毕业论文审查安排

截至目前，18 级环境工程本科生已在毕业论文管理系统中提交初稿，大多数指导老师已经落实初稿反馈意见和论文的审核与指导，目前正处于毕业论文定稿前期的反复修改环节。按照学校教务部关于本科生毕业论文时间节点控制要求，环境科学与工程系毕业论文工作安排如下：

**1、自查阶段：**参照院教学办发布《本科毕业论文（设计）专项督导评议发现的问题汇总》，本科生毕业论文指导教师在 4 月 7 日前自查所指导的学生论文选题、论文初稿内容、格式、规范、文献注释等是否符合环境科学与工程类论文质量要求和毕业设计论文规范，以及开题报告中报告字数、指导老师意见、各类格式规范等是否满足要求。对开题报告及毕业论文初稿提交及反馈各环节涉及的时间节点要尤其重视，避免出现前后时间衔接出错甚至颠倒的情况。

**2、定稿阶段：**4 月 15 日前要求 18 级环境工程本科生在毕业设计（论文）管理系统中提交论文定稿，在此之前，指导老师可以根据学生论文完成情况多次在系统中退回，提出具体修改意见和建议，要求学生认真修改论文。4 月 19 日前要求指导教师对毕业论文进行评阅，给出指导意见、论文评语及论文分数（关于导师评定可能存在问题，参照院教学办发布《本科毕业论文（设计）专项督导评议发现的问题汇总》）。定稿提交后，“大学生毕业论文（设计）管理系统”会自动对毕业论文定稿进行第 1 次重复率检测，若查重不合格，则不能参加正式答辩。需在指导老师指导下对论文做较大修改且系统查重通过后，方可参加后期组织的二次答辩。

### 三、毕业论文答辩安排

**1、答辩时间：**2022年4月21日（第9周周四）

**2、答辩形式：**线上和线下答辩相结合

结合疫情防控工作部署和18级环境工程本科生返校实际情况，采取线上与线下相结合方式开展毕业论文（设计）答辩，保证线上和线下答辩程序步骤、学术水平要求、质量标准等一致。做到能线下则不线上，若着实不能参加线下答辩，则要求学生提供相关说明，并由辅导员签字确认，方可参加线上答辩。

**3、答辩小组安排：**线下答辩小组3组，线上答辩小组1组

**(1) 线下答辩人员初步安排：**

**第一组（地点待定）：**

答辩评委：张敬东、李飞（组长）、艾汉华、李鸿鹄

答辩秘书：曾昕怡、郝志远

答辩录入员：李鸿鹄

答辩学生：刘亚哲、罗浩伟、马浩、李瑞森、田沛霞、陈诺、姚思琦、王倩、杨伯元、孙晓彤、石灵丹、王瑛楠

**第二组（地点待定）：**

答辩评委：杨俊（组长）、周靖承、曹艳晓、刘朝阳

答辩秘书：杨江秀、李佳艺

答辩录入员：刘朝阳

答辩学生：郭倩、彭喜燕、关劲峰、安淼、马涛、山玉祯、韩肖懿、屈小玉、喻敏、崔雪莲、雷孟其、伊力帕提·买买提、陈博雅

**第三组（地点待定）：**

答辩评委：冯瑞香（组长）、朱熙、屈志光

答辩秘书：谢雨薇、宋思源

答辩录入员：屈志光

答辩学生：王学乖、杨雪梅、陈子逸、邓文倬、杨博宇、胡意凡、刘源凯、黄丹、梁凡、黄芷若、李刘清漪、左仕涵

### 线下答辩学生名单及其它情况说明：

- 1) 因毕业论文（设计）定稿查重阶段可能有学生不能通过，故上述名单不代表所有学生都能参加正式答辩，未通过审查学生不能进入正式答辩环节。
- 2) 因疫情防控等客观原因，不能按时参加线下答辩学生，则进入第四答辩小组启动线上答辩。
- 3) 各答辩小组中，若有答辩评委为答辩学生指导老师，则指导老师需予以回避。

### (2) 线上答辩人员初步安排：

**说明：线上答辩采用腾讯会议组织进行，具体会议号及参加答辩学生名单待定。**

### 第四组（地点待定）：

答辩评委：宋永伟（组长）、苗蕾、阮宏程

答辩秘书：杨泳蝶、杨娇羽

答辩录入员：阮宏程

答辩学生：王胤杰（其它不能参加线下答辩学生名单待定）

### 4、答辩注意事项：

1) 毕业论文（设计）答辩于4月21日12:30准时开始，请各小组评委老师、答辩秘书、答辩学生于12:15到达指定答辩地点，各小组学生分别自排抽签并按抽签顺序进行答辩。

2) 答辩学生事先准备好答辩PPT，在12:30前全部拷入教室计算机的桌面，命名格式如下“姓名—学号—论文题目”。

3) 答辩学生需事先准备好1份开题报告书、1份写作及答辩过程控制表、1份初稿（含指导教师批注痕迹）、3~4份定稿（视答辩评委老师人数确定）。

4) **重点说明：**答辩学生可登陆大学生毕业设计（论文）管理系统下载开题报告书、写作及答辩过程控制表、论文定稿。以下几点需注意：

\*下载的开题报告书内容为系统自动生成，可能格式较乱，需要答辩学生进行重新编排整理（如封面的整齐度、正文内容各段落首行需空格、行间距大小、参考文献引用上标等），但内容不要随便变动。

\*开题报告书封面的完成日期一定要填写，且不能晚于指导老师意见栏中系统自动生成的时间（即指导老师当时在系统中审核的时间）。

\*下载的写作及答辩过程控制表基本信息中“论文题目”为最初提交选题，由

系统自动生成。若论文定稿的题目有变更或调整，可按照“简易使用手册（学生端）”尝试在系统中申请修改，或在下载表格中直接修改过来。

\*写作及答辩过程控制表中指导老师要给出详细的初稿意见、毕业论文（设计）评语以及成绩。

\*写作及答辩过程控制表中收到初稿、反馈初稿时间为系统自动生成，请不要随便变动。

\*初稿、定稿封面时间、作者申明时间要根据上一条如实填写，并手写签名。

5) 毕业答辩 PPT 陈述环节：15~20min，答辩小组老师提问环节：10min。

6) 答辩秘书为环境工程 19 级本科生，每个答辩小组 2 名。答辩秘书需对每位答辩教师所提问题和答辩学生作答内容进行及时、全面的记录，并收集每位答辩老师的论文答辩打分表，计算学生答辩平均成绩。答辩结束后，将汇总成绩统一交给答辩各小组的答辩录入员，由答辩录入员录入系统。

7) 答辩结束后，答辩学生需找该组答辩秘书拿答辩教师提问问题汇总表，并对答辩教师所提问题做详细回答（格式：××老师提问：……；回答：……），完成后以电子档的形式发送给各小组每位答辩委员，答辩委员根据提问回答情况商议是否返工，直至符合要求再交由答辩录入员录入系统。

8) 答辩完成后，答辩学生需根据答辩教师所提的意见和建议，对论文做最终的修改，修改完的论文以电子档的形式发送给各小组每位答辩委员，答辩委员根据所提问题的实际修改情况商议是否返工，直至符合要求再通知学生在系统里提交最终定稿以存档！

9) 各答辩小组组长组织答辩组成员商议“答辩过程控制表”中“答辩情况及答辩决议”，并由答辩录入员录入系统。

10) 毕业论文总成绩评定方式为：指导老师成绩占 60%，答辩成绩占 40%。原则上各答辩小组评定 1~2 名学生为答辩通过且论文质量优秀的论文（指导老师成绩、答辩成绩均要求在 90 分及以上），由答辩评委工作组集中评定和排序，根据学校发布指标确定最终推优名单。

11) 此次答辩为正式答辩，答辩不通过以及毕业论文定稿第 1 次查重不合格学生将安排第二次答辩，二次答辩时间在 4 月 26~27 日择时进行，若仍未能通过答辩则拟作延期毕业处理。二次答辩小组将未通过学生名单汇总，并向学院汇报。

#### 四、毕业论文材料归档

(1) 已通过答辩学生，除了在系统里提交最终定稿以外，还需要提供纸质材料进行存档。纸质材料包括：开题报告书 1 份、写作及答辩过程控制表 1 份、初稿（含指导教师批注痕迹）1 份、胶装定稿（与系统提交答辩后最终版本完全相同）1 份。初稿封面时间、作者申明时间根据“答辩注意事项 4）重点说明第五条”如实填写，并手写签名。答辩后定稿封面时间、作者申明时间根据实际定稿时间如实填写，并手写签名。所有材料装入案卷（案卷封面信息要填写完全），并于 4 月 29 日前提交至文永楼 412 宋永伟老师处审核。

(2) 学习委员对答辩已通过学生的开题报告书、写作及答辩过程控制表、论文初稿、答辩后定稿电子档材料收集整理，并于 4 月 29 日前发送宋永伟老师。

以上，望全体指导老师、答辩评委、答辩学生、答辩秘书、答辩录入员知悉。

**备注：**答辩录入员在录入答辩成绩、答辩问题及回答情况、答辩情况及决议时，可参照《答辩记录员操作流程》。

环境科学与工程系

2022 年 3 月 30 日